



2/3/21

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ШИХАНЫ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.08.2021 № 448

МО город Шиханы

О размере, порядке обращения за компенсацией и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка» комбинированного вида»

В целях реализации статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Звёздочка» комбинированного вида» города Шиханы Саратовской области, и порядке ее выплаты согласно приложению к настоящему постановлению.

Компенсация выплачивается в размере, установленном Законом Саратовской области «Об установлении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», исчисленном исходя из оплаченных родителем (законным представителем) дней посещения ребёнком образовательной организации;

2. Постановление администрации ЗАТО Шиханы от 23.03.2007г. №85 «О размере, порядке обращения за компенсацией и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 комбинированного вида» городского округа ЗАТО Шиханы» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Шиханский деловой вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Шиханы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношение, возникшие с 01 августа 2021года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

И.о. главы муниципального образования
город Шиханы



Т.А. Федотова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения за компенсацией и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида» города Шиханы Саратовской области и порядке ее выплаты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливает порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Звёздочка» комбинированного вида» города Шиханы Саратовской области (далее – МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка» комбинированного вида» города Шиханы), о порядке ее выплаты.

1.2. Выплату компенсации за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Управление образования, культуры и спорта» города Шиханы в соответствии с Законом Саратовской области от 27.02.2008 года № 44-ЗСО «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области государственными полномочиями по предоставлению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

1.4. Родитель (законный представитель), которым воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности, (в том числе двойняшки, тройняшки), в заявлении о назначении компенсации самостоятельно определяет одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в

образовательной организации (далее – заявитель), обращается в МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка» комбинированного вида», или в МКУ «Управление образования, культуры и спорта» и представляет следующие документы:

1) Заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

4) документ, о прохождении обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения совершеннолетнего ребенка за пределами Российской Федерации);

5) реквизиты банковского счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации (в случае перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя).

2.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.3. Заявление и документы могут быть поданы в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. Заявитель кроме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а так же свидетельства о рождении всех предыдущих детей в семье, выданные органами ЗАГС Российской Федерации;

2) документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

3) документ о прохождении обучения (в случае обучения совершеннолетнего ребенка на территории Российской Федерации) (предоставляется ежегодно до 20 августа года, в котором предоставляется компенсация);

4) справка органов местного самоуправления, управляющих организаций о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (предоставляется ежегодно до 20 августа года, в котором предоставляется компенсация);

5) договор с образовательной организацией, посещаемой ребенком, на которого назначается компенсация, в случае обращения в МКУ «Управление образования, культуры и спорта».

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. МДОУ «Детский сад №1 «Звёздочка» комбинированного вида» города Шиханы не позднее 25 числа текущего месяца передает в МКУ «Управление образования, культуры и спорта» подлинник представленных заявителем документов.

3.2. При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 2.4. настоящего Положения, МКУ «Управление образования, культуры и спорта» в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия

При непредставлении заявителем по собственной инициативе представляемых ежегодно документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2.4. настоящего Положения, МКУ «Управление образования, культуры и спорта» запрашивает сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия в срок до 25 августа года, в котором предоставляется компенсация.

3.3. Ведомость по расчетам с родителями за присмотр и уход за детьми в образовательной дошкольной организации запрашивается МКУ «Управление образования, культуры и спорта» в Муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования города Шиханы Саратовской области ежемесячно.

3.4. При представлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, МКУ «Управление образования, культуры и спорта» вправе проверить подлинность документов, представленных заявителем, в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых находятся сведения из этих документов.

3.5. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации принимается в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления в МКУ «Управление образования, культуры и спорта» принимается на основании документов, представленных заявителем, и ответов, полученных на межведомственные запросы, а также на основании сведений полученных от МДОУ «Детский сад «1 «Звёздочка» комбинированного вида».

3.6. МКУ «Управление образования, культуры и спорта» в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации направляет заявителю уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации).

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются:

- отсутствие права на компенсацию, установленном пунктом 1.4. настоящего Положения;
- отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.8. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации, заявитель вправе вновь обратиться за компенсацией.

3.9. Выплата компенсации родительской платы производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

3.10. Выплата компенсации осуществляется до 25 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет заявителя.

3.11. Начисление компенсации прекращается со дня выбытия ребенка из образовательной дошкольной организации.

Приложение №1
к Положению о порядке обращения
за компенсацией и выплаты компенсации
части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в МДОУ «Детский сад №1
«Звёздочка» комбинированного вида»
г.Шиханы, и порядке ее выплаты

Руководителю

_____ название образовательной организации

от _____ (Ф.И.О.)

Проживающего по адресу: _____

_____ (место жительства или место пребывания (нужное подчеркнуть))

заявление

Прошу предоставить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход _____ ребенка
(первого, второго, третьего)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

В _____ (наименование образовательной организации)

Паспортные данные _____ (серия номер)

_____ (кем выдан, дата выдачи)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать в течение 7 календарных дней.

Дата _____ Подпись _____